

Professionelle Protokollführung - ONLINE

Beschreibung

Protokolle sind das Gedächtnis eines Unternehmens/einer Einrichtung, sie sind wichtige Führungsinstrumente und keine Zufallsprodukte. Sie verbessern in diesem Web-Seminar Ihre Protokollführung und schreiben rationeller und mit mehr Sicherheit. Sie wissen worauf bei der Vorbereitung, Aufnahme und Ausarbeitung besonders zu achten ist.

Inhalte

- Die Protokollarten
- Aufbau eines Protokolls nach DIN 5008
- Darstellung des Protokolltextes
- Auswertung und Weiterverfolgung

Zielgruppe

Verwaltung, Leistungskräfte & alle, die Protokolle/Teamnotizen schreiben